Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026100822945 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.05.2022 за ГРН 2226100389557

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
Приказом Отдела образования
администрации Волгодонского района
Ростовской области
от «25» апреля 2022 № 142
Заведующий Отделом образования
администрации Волгодонского района
Ростовской области
_____М.Г.Шуплецова

СОГЛАСОВАН
Начальник финансового
отдела администрации
Волгодонского района
_____Н.Н.Федорова
«25» апреля 2022

СОГЛАСОВАН
Начальник отдела
имущественных отношений
_____Н.П.Гарматина
«25» апреля 2022

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: Лагутнинская средняя общеобразовательная школа

(Новая редакция)

х. Лагутники

2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение: Лагутнинская средняя общеобразовательная школа (далее - Образовательная организация) является некоммерческой образовательной организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Образовательная организация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение: Лагутнинская средняя общеобразовательная школа создано 01.09.1965 решением Исполкома Цимлянского райсовета и Цимлянского районо. Наименование Учреждения при создании – Лагутнинская восьмилетняя школа. В соответствии с постановлением Администрации Волгодонского района от 11.10.1999 № 438 переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение: Лагутнинская средняя общеобразовательная школа. Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) выдано администрацией Волгодонского района 11.10.1999 № 7-99 «МУ».

В соответствии с приказом Отдела образования администрации Волгодонского района от 22.06.2011 № 416 переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение: Лагутнинская средняя общеобразовательная школа.

Организация зарегистрирована в Межрайонной ИФНС России №4 по Ростовской области, ОГРН № 1026100822945, ИНН 6107005450, КПП 610701001.

1.3. Полное наименование Образовательной организации: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение: Лагутнинская средняя общеобразовательная школа.** Сокращенное наименование Образовательной организации– **МБОУ: Лагутнинская СОШ.**

1.4. Сведения об адресе (месте нахождения) МБОУ: Лагутнинская СОШ:

1.	Почтовый индекс	347343
2.	Субъект Российской Федерации	Область Ростовская
3.	Район	Район Волгодонской
4.	Населённый пункт	Хутор Лагутники

5.	Улица (проспект, переулок, и т.д.)	Переулок Школьный
6.	Номер дома (владение)	24

Фактический и юридический адрес Образовательной организации

1.	Почтовый индекс	347343
2.	Субъект Российской Федерации	Область Ростовская
3.	Район	Район Волгодонской
4.	Населённый пункт	Хутор Лагутники
5.	Улица (проспект, переулок, и т.д.)	Переулок Школьный
6.	Номер дома (владение)	24

1.5. Учредителем Образовательной организации и собственником имущества является муниципальное образование – «Волгодонской район» Ростовской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования администрации Волгодонского района Ростовской области (далее по тексту -Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 347350, Россия, Ростовская область, Волгодонской район, станица Романовская, улица Почтовая, дом 9.

1.6. Организационно-правовая форма Образовательной организации: **учреждение**. Тип учреждения-**бюджетное.**

1.7. **По типу** реализуемых основных образовательных программ МБОУ: Лагутнинская СОШ является **общеобразовательной организацией**.

1.8. Образовательная организация является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.9. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Волгодонского района, настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество,имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет

обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием.

1.12. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.15. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника.

1.17. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.18. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима

пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.19. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказаний первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Образовательной организацией. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Допускается организация медицинского обслуживания обучающихся на фельдшерско-акушерском пункте хутора Лагутники.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.20. Образовательная организация обеспечивает организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области. Расписание занятий Образовательной организации предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.21. Бесплатная перевозка обучающихся между населенными пунктами и поселениями от места проживания обучающихся до образовательной организации и обратно осуществляется образовательной организацией самостоятельно, согласно установленным законодательством требованиям.

1.22. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

1.23. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.24. По инициативе обучающихся в Образовательной организации могут создаваться детские общественные организации.

1.25. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.26. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.27. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Образовательной организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.28. В Образовательной организации в целях защиты прав участников образовательных отношений создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Образовательной организации.

1.29. В Образовательной организации в целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства избирается уполномоченный по правам ребенка, деятельность которого регламентируется локальным актом Образовательной организации.

1.30. Образовательная организация создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных образовательных программ.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных образовательных программ.

2.3. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

2.4. Основными видами деятельности Образовательной организации являются:

– образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

– образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

– образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;

- образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.

2.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающие способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

2.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования, Образовательная организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационного проекта, программы Образовательная организация обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям ее создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям.

2.10. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Образовательная организация обязана:

- обеспечивать реализацию а полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

Язык образования определяется локальным нормативным актом Образовательной организации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

3.2. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:

- первый уровень образовательной программы - образовательная программа начального общего образования;

- второй уровень образовательной программы - образовательная программа основного общего образования;

- третий уровень образовательной программы - образовательная программа среднего общего образования.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук,

государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательной организацией, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательной организации и утверждается директором Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.8. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

3.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планов, и в порядке, установленным локальным актом Образовательной организации.

3.10. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.11. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.12. Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.13. В Образовательной организации обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.14. Режим занятий обучающихся устанавливается локальным нормативным актом о режиме занятий обучающихся в Образовательной организации.

3.15. Прием на работу в Образовательную организацию педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательной организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Право на занятие иных, кроме педагогическихдолжностей в Образовательной организации имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.17. Образовательная организация формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях

подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.18. Прием в Образовательную организацию осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Образовательной организации, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне Образовательных организаций.

3.19. Образовательная организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Образовательной организацией Учредителем и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.20. Прием в Образовательную организацию граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.21. При приеме в Образовательную организацию обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, права и обязанности обучающихся.

3.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Образовательной организации о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

3.22. Образование может быть получено и вне Образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования).

3.23. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной форме, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.24. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.25. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора. При реализации образовательных программ Образовательная организация вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.26. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются локальным нормативным актом Образовательной организацией.

3.27. В Образовательной организации применяются формы и система оценивания установленные ее локальным нормативным актом. В Образовательной организации может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Образовательной организации и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставимых исследований в сфере образования. Независимая оценка качества условий образования осуществляется по инициативе юридического лица или физических лиц не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

3.28. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательной организации.

3.29. Отчисление обучающихся из Образовательной организации осуществляется:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации.

Отчисление из Образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актомОбразовательной организации.

3.30. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.31. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В образовательной организации создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.32. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.33. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.34. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по образовательным программам основного общего образования и в любых формах, а также сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.35. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.36. Обучающимся Образовательной организации после успешного прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании).

3.37. Документы об образовании оформляются Образовательной организацией по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.38. Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере образования.

3.39. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

3.40. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего

общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.41. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. По решению Образовательной организации к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

3.42. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.43. При выборе мер дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.44. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет из Образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

3.45. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

3.46. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.47. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.48. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.49. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.50. Образовательная организация при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования использует учебники и учебные пособия из федеральных перечней учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.51. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом в порядке установленным локальным актом Образовательной организации. Привлечение обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4. Управление Образовательной организацией

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции **Учредителя** относятся:

– создание Образовательной организации, ее реорганизация и ликвидация;

– утверждение Устава Образовательной организации, а также вносимых в него изменений;

– назначение Директора Образовательной организациии прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- согласование программы развития Образовательной организации;

– формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности;

– закрепление муниципального имущества за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

– определение перечня особо ценного движимого имущества;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

– контроль финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

– предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законодательством;

– принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

– предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Образовательной организации, в т. ч. передаче его в аренду;

– согласование внесения Образовательной организацией имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

– осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- организация бесплатной перевозки обучающихся Образовательной организации между поселениями;

- осуществление учета детей, подлежащих обучению в Образовательной организации, закрепление определенных территориальных участков Волгодонского района за Образовательной организацией;

– осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Директор Образовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Компетенция директора Образовательной организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Образовательной организации.

4.3.2. Директор Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в т. ч.:

– заключает договоры (контракты) и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает штатное расписание Образовательной организации, должностные инструкции работников;

– утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- обеспечивает взаимодействие с Учредителем Образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, органами государственной власти и органами местного самоуправления,

профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами Образовательной организации;

- представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях;

– выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

– издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.3.3. Директор Образовательной организации осуществляет также следующие полномочия:

- осуществляет руководство Образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Образовательной организации;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Образовательной организации;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингенты обучающихся;

- обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Образовательной организации;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;

- совместно с коллегиальными органами управления Образовательной организацией осуществляет разработку Устава, утверждение и реализацию программы развития Образовательной организации, образовательной программы Образовательной организации, и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Образовательной организации, направленных на улучшение работы Образовательной организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- формирует организационную структуру, штатное расписание, планирует потребность в кадрах, организует их подбор, прием на работу, допуск к работе, определяет должностные обязанности.утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации.

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- формирует фонд оплаты труда и обеспечивает своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам общеобразовательной организации в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- реализует меры по предупреждению коррупции в Образовательной организации;

- принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Образовательной организации;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организацией;

- утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Образовательной организации;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с

органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3.4. Директор Образовательной организации обязан:

– проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

– обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

– обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

– обеспечивать безопасные условия труда работникам Образовательной организации;

– обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

– обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

– обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– обеспечивать согласование внесения Образовательной организацией недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

– организовывать в установленном порядке аттестацию работников Образовательной организации;

– запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

– организовывать подготовку Образовательной организации к новому учебному году;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

– обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Образовательной организации;

– выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Волгодонского района, а также Уставом Образовательной организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.5. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации

4.4. Директор Образовательной организации выполняет руководство Образовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления Образовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений

4.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются Уставом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. **Общее собрание** работников Образовательной организации (далее Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.7.1. Структура и порядок формирования Общего собрания работников Образовательной организации

В состав Общего собрания входят директор Образовательной организации и все работники, для которых Образовательная организация является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

Для проведения заседания Общего собрания избираются председатель, секретарь открытым голосованием.

Общее собрание проводится по мере созыва, но не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

– руководитель образовательной организации;

– представительный орган работников;

– инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют директору Образовательной организации оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием.

Директор образовательной организации обязан созвать Общее собрание в срок не более 7 (семи) рабочих дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием работников:

– относится к компетенции Общего собрания;

– ранее не был рассмотрен Общим собранием и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

Внеочередное заседание Общего собрания созывают по заявлению работника, если его поддержали не менее 15 процентов работников Образовательной организации.

4.7.2. **Срок полномочий** Общего собрания работников Образовательной организации – бессрочно.

4.7. 3. К **компетенции** Общего собрания относится:

- принятие проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов по реорганизации и ликвидации Образовательной организации;
- принятие локальных актов, которые регламентируют деятельность Образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;
- обсуждение и предложение изменений в локальный акт по оплате труда работников и распределение стимулирующих выплат;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации;
- принятие Правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- принятии решения о необходимости заключения Коллективного договора, образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- рассмотрение ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение отчета о работе коллегиальных органов управления Образовательной организацией;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Образовательной организацией;
- выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.7.4. **Порядок принятия решений Общим собранием**

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников Образовательной

организации. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. Решение Общего собрания по вопросам принятия или внесения изменений в Устав, определения приоритетных направлений деятельности, образование коллегиальных органов управления, реорганизация и ликвидация Образовательной организации принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным законодательством.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания Общего собрания работников осуществляются путем открытого голосования.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

– количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– решение общего собрания;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование.

Протокол заседания Общего собрания подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания работников, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

4.7.5. Общее собрание работников и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников образовательной организации в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Общего собрания работников.

От имени Образовательной организации общее собрание работников не выступает.

4.8. Управляющий совет Образовательной организации – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.8.1. **Структура и порядок формированияУправляющего совета** Управляющий совет Образовательной организации состоит из представителей всех участников образовательных отношений:

- обучающихся основного и среднего общего образования, достигших возраста 14 лет;
- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников образовательной организации.

Общая численность Управляющего Совета не менее 7 человек.

Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 1/3 и не более ½ общего числа членов Управляющего совета;

– представители обучающихся, достигших возраста 14 лет в количестве не более 1/3 общего числа членов Управляющего совета;

– представители работников Образовательной организации в количестве не более 1/3 общего числа членов Управляющего совета, при этом не менее 2/3 педагогические работники.

Директор Образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации Образовательной организации.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Состав Управляющего совета утверждается приказом Директора Образовательной организации. Одни и те же лица не могут входить в состав Управляющего совета более трех сроков подряд.

Управляющий совет работает на общественных началах.

Первое заседание Управляющего совета созывает директор Образовательной организации или представитель Учредителя. Председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета выбирают на первом заседании открытым голосованием. В течение срока полномочий

Управляющего совета можно переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию директора Образовательной организации, по требованию представителя Учредителя, по заявлению члена Управляющего совета, которое подписано ¼ или более членов от списочного состава Управляющего совета. Управляющий совет может утвердить состав постоянных и временных комиссий, чтобы подготовить заседания и проекты решений. Для более подробной регламентации процедурных вопросов Управляющий совет принимает и утверждает регламент своей работы.

4.8.2. Срок полномочий Управляющего совета – три года.

4.8.3. К компетенциям Управляющего совета относятся:

– определение и утверждение стратегических целей, направления и приоритеты развития Образовательной организации

- принятие программы развития Образовательной организации;

– согласование режимов работы Образовательной организации и его обособленных структурных подразделений;

– определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени и продолжительность учебной недели;

– принятие решения о требовании к одежде обучающихся;

- контролирование соблюдения здоровых и безопасных условий обучения , воспитания и труда;

– определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

– внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

-согласование решения о передаче в аренду закрепленных за образовательной организацией объектов собственности;

- разработка и утверждение критериев, по которым устанавливаются стимулирующие выплаты педагогическим работникам и порядок их оплаты;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательной организации;

– представление интересов Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

– согласование и принятие локальных актов, разработанных

Образовательной организацией;

– согласование отчета о самообследовании Образовательной организации;

- согласование отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- утверждение отчета директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года, презентация его общественности и Учредителю;

- рассмотрение и выработка предложений Учредителю по вопросам управления Образовательной организацией.

4.8.4. **Порядок принятия решений Управляющего совета**

Принятие решений по вопросам повестки дня утверждение протокола заседания Управляющего совета осуществляется путем открытого голосования. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Управляющего совета. Возможно учитывать письменное мнение члена Управляющего совета, который отсутствовал по уважительной причине. Передача права голоса одним членом Управляющего совета другому запрещается. При равенстве голосов голос Председателя Управляющего совета является решающим.

Решения Управляющего совета оформляются протоколом, по правилам делопроизводства принятым в Образовательной организации:

– количество членов Управляющего совета, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение Управляющего совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Образовательной организации.

4.8.5. Управляющий совет вправе выступать от имени Образовательной организации по вопросам относящимся к его компетенции , определенным п. 4.8.3 настоящего Устава.

4.9. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.9.1. **Структура и порядок формирования Педагогического совета.**

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря открытым голосованием, который ведет протоколы заседаний.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.9.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Срок полномочий Педагогического совета-бессрочно.

4.9.3. К компетенции **Педагогического совета** относится решение следующих вопросов:

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательной организации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка, обсуждение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;

- регламентацию форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;

- принятие решений по вопросам перевода обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решений о выдаче документов об образовании и обучении;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательной организации;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений;

- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательной организации;

- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся;

- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Образовательной организации;

- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.9.4. **Порядок принятия решений Педагогического совета**

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является

решающим. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается

Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательной организации, с указанием следующий сведений:

– количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим Уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

– обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

– возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

– возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

– обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;

– срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

– количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

– количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

– решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Образовательной организации.

4.9.5. Педагогический совет вправе выступать от имени Образовательной организации по вопросам относящимся к его компетенции , определенным п. 4.9.3 настоящего Устава.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Образовательной организации

5.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

5.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую

программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. В целях реализации полномочий совета родителей по учету мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации, директор Образовательной организации и (или) коллегиальные органы управления Образовательной организацией направляют в совет родителей несовершеннолетних обучающихся проект локального нормативного акта и обоснование по нему.

5.5. Совет родителей вправе ставить вопросы, касающиеся разработки и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, перед директором Образовательной организации и (или) коллегиальными органами управления Образовательной организацией в соответствии с его компетенцией.

5.6. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого проекта локального нормативного акта направляет директору Образовательной организации и (или) коллегиальным органам управления Образовательной организацией мотивированное мнение в письменной форме.

5.7. В случае, если мотивированное мнение совета родителей не содержит одобрения(согласия) либо содержит предложения, руководитель Образовательной организации и (или) коллегиальные органы управления Образовательной организацией могут согласиться с ними, либо в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей и (или) привлечь коллегиальные органы управления Образовательной организацией, в компетенцию которых входит рассмотрение таких вопросов, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.8. В целях реализации полномочий представительных органов работников Образовательной организации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективнымдоговором, соглашениями, директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему.

5.9. Представительный орган работников Образовательной организации не позднее пяти рабочих дней со дняполучения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.10. В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников Образовательной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников Образовательной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.11. Нормы локальных нормативных актов Образовательной организации, ухудшающие положение обучающихся и работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством обобразовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.12. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются директором Образовательной организации, а также по предложению коллегиальных органов управления Образовательной организацией всоответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.13. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом, издаваемымдиректором Образовательной организации, и вступают в силу с даты, указанной в распорядительном акте.

5.14. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации (журнал регистрации приказов по основной деятельности), с включением их в номенклатуру дел.

5.15. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в распорядительном акта (приказе) об их утверждении, а если этот срок не указан – в день утверждения.

5.16. Об утвержденных локальных нормативных актах должны быть обязательно извещены:работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся Образовательной организации – в порядке, установленном Уставом Образовательной организации для информирования.

5.17. Изменения в локальные нормативные акты Образовательной организации вносятся по решению директора Образовательной организации и (или) по предложению коллегиальных органов управления Образовательной организацией в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов. Принятые изменения в локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в распорядительном акте (приказе) об их утверждении, а если этот срок не указан - в день утверждения.

5.18. С утвержденными локальными нормативными актами и (или) их изменениями, затрагивающими права обучающихся и работников Образовательной организации, директор Образовательной организации знакомит под роспись.

5.19. Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

5.20. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

6.1. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидация Образовательной организации муниципальным образованием – «Волгодонской район» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации не допускается без учета мнения жителей хутора Лагутники.

6.4. Ликвидация Образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.5. При ликвидации Образовательной организации, его имущество после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования Волгодонского района.

6.6.При реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Образовательной организации, документы передаются в соответствии с установленными правилами организации –

правопреемнику. При ликвидации Образовательной организации документы передаются в архив Волгодонского района.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью
2 листов
Заведующий Отделом
образования администрации
Волгодонского района
_____М.Г. Шуплецова