

РЕГЛАМЕНТ

проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ: Лагутнинская СОШ в 2023 году

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ: Лагутнинская СОШ в 2023 году.
- 1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона
№ 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании письма Рособрнадзора от 09 февраля 2023 года № 02-41 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом Минобрнауки Ростовской области от 11.01.2023 №11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте - мае 2023 года в Ростовской области», приказом Минобрнауки Ростовской области от 10.02.2023 № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», приказом отдела образования администрации Волгодонского района Ростовской области Об утверждении графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года на территории Волгодонского района от 15.02.2023 № 76 .
- 1.3. ВПР - это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.
- 1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.
- 1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.
- 1.6. ВПР в 2023 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения
уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цель проведения ВПР:

осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных учреждениях;

оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2. Проведение ВПР в 4-8 классах (в штатном режиме).

2.1. Участие в ВПР в 2023 году в 4-8 классах является обязательным (в штатном режиме), в 10-11 классах по решению образовательной организации не проводится.

2.2. Проведение ВПР в 4-8 по плану-графику

2.3. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени:

в 4-8 классах - с 15 марта по 20 мая 2023 года.

2.4. Проведение ВПР в 4-8 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс – русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;

8 класс – русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

2.5. В выполнении ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- 2.6. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.
- 2.7. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:
- общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»;
естественно-научные предметы - «Физика», «Химия», «Биология».

2.8. В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

- в 6 классах общественно-научные предметы - «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы - «Биология», «География»;
- в 7 классах общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы - «Биология», «Физика»;
- в 8 классах общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы - «Физика», «Химия», «Биология».

3. Проведение ВПР в 6, 7 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

- 3.1. В 6, 7 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется в ФИС ОКО.
- 3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО.
- 3.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной при заполнении формы заявки на участие в ВПР в 2023 году.

4. Проведение ВПР по иностранному языку в 7 классе

- 4.1. Всероссийская проверочная работа по иностранному языку (английский) в 7 классе выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной.
- Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.
- 4.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

5. Обеспечение проведения ВПР

- 5.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 5.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных

в Федеральный перечень на 2022/23 учебный год.

- 5.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>).
- 5.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2023 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.
- 5.5. Результаты ВПР используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

6. Участники ВПР

- 6.1. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся МБОУ: Лагутнинская СОШ, реализующего программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 6.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.
- 6.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает МБОУ: Лагутнинская СОШ совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно. Руководитель общеобразовательного учреждения издает соответствующий приказ о принятом решении.

7. Способ информационного обмена при проведении ВПР

- 7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты.
- 7.2. Информационный обмен включает:
- 7.2.1. Заполнение необходимых сведений о МБОУ: Лагутнинская СОШ для проведения ВПР.
- 7.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.
- 7.2.3. Получение МБОУ: Лагутнинская СОШ предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.
- Архив с материалами не зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.
- Получение МБОУ: Лагутнинская СОШ ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.
- 7.2.4. Заполнение форм для сбора результатов ВПР.
- 7.2.5. Направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.
- 7.2.6. Получение результатов по итогам проведения ВПР.

8. Организация и проведение ВПР

- 8.1. МБОУ: Лагутнинская СОШ создает условия и обеспечивает соблюдение порядка

проведения ВПР:

- 8.1.1. обеспечивает проведение ВПР по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;
- 8.1.2. издает локальные акты об организации и проведении ВПР;
- 8.1.3. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;
- 8.1.4. организует места проведения ВПР (аудитории);
- 8.1.5. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
- 8.1.6. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;
- 8.1.7. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
- 8.1.8. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- 8.1.9. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- 8.1.10. формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее - эксперты);
- 8.1.11. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
- 8.1.12. организует работу экспертов;
- 8.1.13. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР и знакомит с инструкциями для участников ВПР;
- 8.1.14. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
- 8.1.15. взаимодействует с отделом образования администрации Волгодонского района
- 8.1.16. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;
- 8.1.17. обеспечивает соблюдение информационной безопасности, сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

9. Ответственный организатор ОУ:

9.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

9.2. Формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4-8.

9.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР

- файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы.

Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться не ранее, чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, согласно Плану-графику проведения ВПР.

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет ФГБУ «ФИОКО».

9.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОУ и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

9.6. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).

9.7. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.8. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане - графике проведения ВПР).

9.9. Формирует список экспертов по проверке работ из числа педагогических работников, работающих в МБОУ: Лагутнинская СОШ и обладающих навыками критериального оценивания образовательных достижений обучающихся.

10. Проведение ВПР в аудитории Организатор в аудитории

10.1. Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2023 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

10.2. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор - учитель, не работающий в данном классе, второй организатор - представитель администрации ОО.

10.3. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета.

Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

10.4. При проведении ВПР в традиционной форме организатор в аудитории:

10.4.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй)

проверочных работ, выдает каждому участнику.

10.4.2.Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.4.3.Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.4.4.В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

10.4.5.По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

11.Проверка ВПР и их оценивание

11.1.Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

11.2.Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

11.3.Для проверки работ обучающихся, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

11.4.В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель МБОУ: Лагутнинская СОШ обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

11.5.Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

11.6.Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

11.7.Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

11.8.После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

11.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

12. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

- 12.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательного учреждения на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством учреждения:
- 12.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;
 - 12.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
 - 12.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);
- 12.2. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).
- 12.3. МБОУ: Лагутнинская СОШ создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР.

13. Получение результатов

13.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

14. Использование результатов ВПР

- 14.1. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2022-2023 учебного года.
- 14.2. Результаты ВПР не учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены.
- 14.3. Результаты ВПР могут быть использованы:
- общеобразовательным учреждением для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;
 - Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных учреждений и муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Волгодонского района.

Информация о продолжительности выполнения работ
и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ
2023 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону</i>
русский язык (1 часть)		5 минут	формат печати - А4, чёрнобелая, односторонняя
русский язык (2 часть)		5 минут	
Математика		5 минут	формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир		5 минут	
Математика		10 минут	формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
русский язык		10 минут	
Биология		5 минут	
История		5 минут	
Математика		10 минут	формат печати - А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
русский язык		10 минут	
Биология		5 минут	
География		5 минут	
Обществознание		5 минут	
История		5 минут	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)		10 минут	
русский язык		10 минут	
Биология		5 минут	
География		5 минут	

