Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Лагутнинская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 29.09.2021 г. **№ 300**

Об утверждении «дорожной карты»
реализации целевой модели наставничества и
начале реализации проекта

В соответствии с протоколом заседания Педагогического совета МБОУ: Лагутнинская СОШ от 28.09.2021г

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества

2. Начать внедрение целевой модели наставничества 01.10.2021г

3. Отчет о промежуточных результатах выполнения «Дорожной карты» заслушать на заседании Педагогического совета в августе 2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ: Лагутнинская СОШ **О.В. Мокроусова**

Ознакомлены:

Шелонцева О.В.	
Плешакова А.В.	
Кузнецова Л.В.	
Ломакова Н.В.	

Приказ подготовила и проверила
зам. директора по ВР Плешакова А.В..

Приложение № 1
к приказу № 300 от 27.09.2021

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества обучающихся МБОУ: Лагутнинская СОШ на 2021 - 2022 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение нормативной базы для создания программы. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь	директор школы, рабочая группа
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ: Лагутнинская СОШ	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ: Лагутнинская СОШ 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ: Лагутнинская СОШ 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ: Лагутнинская СОШ 4. Разработка и утверждение дорожной карты	Сентябрь	директор школы, рабочая группа
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь Сентябрь Сентябрь	заместитель директора по ВР

			3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель».		
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Сентябрь	директор школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы,	сентябрь	заместитель директора по ВР

			рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. . Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь	заместитель директора по УВР
3.	Формировани е базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение заседания МС для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь	заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставников	. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. . Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь	заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь	заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	Сентябрь	заместитель директора по УВР
5.	Формирование наставнически х пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Сентябрь	заместитель директора по УВР

			. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. . Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. . Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». . Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. . Организация психологического сопровождения наставляемым	Сентябрь	заместитель директора по УВР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	.. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	2021 - 2022 учебный год.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	ноябрь	заместитель директора по УВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества	Август 2022 года	заместитель директора по УВР

			реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Август 2022 года	заместитель директора по УВР