**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:**

**Лагутнинская средняя общеобразовательная школа**

 **26.01.2023г. № 35**

**ПРИКАЗ**

 **Об организации проведения итогового собеседования**

 **по русскому языку для обучающихся IX классов**

 **в 2023 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего образования,
утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации
и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018
№ 189/1513 (далее - Порядок проведения ГИА), приказом минобразования Ростовской области от 23.12.2022 № 1304 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях, расположенных на территории Волгодонского района, приказом отдела образования администрации Волгодонского района от 20.01.2023г. № 17 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Волгодонского района 08 февраля 2023 года»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 08 февраля 2023 года с 9.00 итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся IX классов.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов заместителя директора по УВР Плешакову А.В.
3. Утвердить комиссию по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в следующем составе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Занимаемая должность** | **Обязанности**  |
| 1. | Плешакова А.В. | Заместитель директора по УВР | Ответственный организатор за организацию и проведение итогового собеседования |
| 2. | Данильчик С.Ф. | Учитель информатики | Технический специалист |
| **Аудитория №1. Кабинет истории, № 19** |
| 3. | Шелонцева О.В. | Педагог - психолог | Экзаменатор-собеседник |
| 4. | Прутко Н.И. | Учитель русского языка и литературы | Эксперт по оцениванию ответов участников итогового собеседования |
| **Аудитория №2. Кабинет № 16** |
| 5. | Донецкова Н.В. | Социальный педагог | Экзаменатор-собеседник |
| 6. | Борисова Г.А. | Учитель русского языка и литературы | Эксперт по оцениванию ответов участников итогового собеседования |
| 7. | Пушкина С.А. | Зам. директора по АХЧ | Организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение тишины в местах проведения итогового собеседования  |
| 8. | Пушкина Л.И. | Учитель ИЗО | Организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение тишины в местах проведения итогового собеседования |
| 9. | Стурова Е.Р. | Учитель английского языка | Организатор в аудитории ожидания, актовый зал |

1. Заместителю директора по УВР Плешаковой А.В.:

 4.1. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 23.12.2022 № 1304.

4.2. Провести с участниками итогового собеседования и уполномоченными лицами по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку:

- инструктаж по правилам поведения на ППЭ во время проведения итогового собеседования;

- информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями), довести до сведения место, время и порядок проведения итогового собеседования;

- ознакомление с методическими рекомендациями по проведению итогового собеседования;

- техническим регламентом проведения итогового собеседования.

4.3. Осуществить корректировку расписания занятий на 08.02.2023г. в день проведения итогового собеседования;

4.4. Проинформировать в день проведения итогового собеседования до 10:00ч. Сергееву Е.В. – муниципального координатора проведения итогового собеседования о явке участников итогового собеседования.

5. Уполномоченными лицами по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку руководствоваться методическими рекомендациями.

6. Данильчик С.Ф.- техническому специалисту обеспечить информационно-технологическое сопровождение по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку:

* 1. обеспечить доступ в сеть Интернет, наличие принтера;
	2. подготовить необходимым оборудованием кабинеты № 19, № 16, проверить готовность оборудования для записи ответов обучающихся;
	3. обеспечить заполнение специализированной формы (не позднее чем за один день до проведения итогового собеседования) для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования и ее передачу в ОМС с соблюдением мер информационной безопасности в соответствии с законодательством РФ об информации, информационных технологиях и защиты информации.

7. Организаторам вне аудитории и организаторам в аудитории ожидания обеспечить соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования.

8. Классным руководителям 1-8, 10-11 классов:

8.1. провести с обучающимися беседы по правилам поведения на переменах;

8.2. организовать дежурство на переменах, не оставлять обучающихся без присмотра.

9. Учителям-предметникам не допускать хождения обучающихся по коридору во время учебного процесса.

10. Классному руководителю 9 класса Прутко Н.И. обеспечить явку участников итогового собеседования, наличие у каждого участника паспорта и ручки.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ:**

**Лагутнинская СОШ О.В. Мокроусова**

Ознакомлены:

Шевченко Т.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Борисова Г.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плешакова А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стурова Е.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прутко Н.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шелонцева О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пушкина Л.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Данильчик С.Ф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Донецкова Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мокроусов В.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_