Приложение к приказу
МБОУ: Лагутнинская СОШ
от 29.12.2022 № 2410

**План** **методической работы по подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы** | **Ответственные** | **Сроки** | **Результат** |
| 1 | Изучить на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку | Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы | Декабрь | Протокол заседания методического объединения учителей русского языка и литературы |
| 2 | Создать банк пробных работ по отработке навыков говорения в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку | Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы | Постоянно | Банк пробных работ |
| 3 | Провести методический совет. Обсудить с руководителями методических объединений выработку единых требований к формированию у обучающихся умения вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений | Декабрь | Протокол заседания методического совета |
| 4 | Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у обучающихся умения вести диалог, выразительно читать, пересказывать текст с включением дополнительной информации, монологически высказываться и вести диалог | Заместитель директора по УВР | Декабрь | График посещения уроков |
| 5 | Включить отработку навыков говорения в содержание мероприятий предметных недель, месячников | Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы | Постоянно | Сценарии мероприятий |
| 6 | Организовать тренировочные занятия с обучающимися 9-х классов в лингафонном кабинете/компьютерном классе | Учителя русского языка и литературы, ответственные за информационное обеспечение в ОО | Декабрь–январь | Аудиофайлы с записями устной речи обучающихся |