**Ростовская область, Волгодонской район, х. Лагутники**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение: Лагутнинская средняя общеобразовательная школа**

 УТВЕРЖДЕНО

 решением педагогического совета

 от \_\_.08. 2020 года протокол № 1

 Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор МБОУ: Лагутнинская СОШ О.В.Мокроусова

**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного методического объединения**

**Классных руководителей**

**на 2020-2021 учебный год**

**Руководитель – Жилина Евгения Геннадьевна**

2020г

**Список членов МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **класс** | **ФИО классного руководителя** |
| 1 А, 3Б | Ломакова Наталья Владимировна |
| 1Б |  Елена Сергеевна |
| 1В, 2А | Самойленко Татьяна Евгеньевна |
| 2Б | Сухорукова Юлия Геннадьвна |
| 3А | Потехина Елена Михайловна |
| 4 А.4Б | Клепцова Ольга Викторовна |
| 5 | Корсунова Людмила Петровна |
| 6А | Стурова Екатерина Руслановна |
| 6Б | Жилина Евгения Геннадьевна |
| 7А | Прутко Наталья Ивановна |
| 7Б | Гурьева Ирина Павловна |
| 8 | Шевченко Татьяна Петровна |
| 9А | Борисова Галина Алексеевна |
| 9Б,11 | Плешакова Анжелика Владимировна |
| 10 | Кузнецова Лариса Викторовна |

**Тема самообразования по воспитательной работе**

**классных руководителей 1-11 классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Класс | Тема самообразования |
| 1 | Ломакова Наталья Владимировна | 1 А, 3Б | Нравственное воспитание младших школьников. |
| 2 | Варляева Елена Сергеевна | 1Б |  |
| 3 | Самойленко Татьяна Евгеньевна | 1В, 2А | Создание здорового микроклимата в детском коллективе, формирование положительных межличностных отношений, их регулирование и коррекция. |
| 4 | Сухорукова Юлия Геннадьвна | 2Б | Исследовательская позиция ребенка как фактор развития одаренности. |
| 5 | Потехина Елена Михайловна | 3А | Формирование навыков самостоятельности у младших школьников в условиях реализации ФГОС.  |
| 6 | Клепцова Ольга Викторовна | 4 А,4Б | Воспитание нравственности как залог успеха межличностных отношений между детьми. |
| 7 | Корсунова Людмила Петровна | 5 | Успешная адаптация ребенка при переходе со ступени начального основного образования – на основную. |
| 8 | Стурова Екатерина Руслановна | 6А | Совершенствование общеучебных навыков и межличностных отношений обучающихся |
| 9 | Жилина Евгения Геннадьевна | 6Б | Формирование мотивационно-ценностных отношений обучающегося в сфере здорового образа жизни |
| 10 | Прутко Наталья Ивановна | 7А | Воспитание классного коллектива |
| 11 | Гурьева Ирина Павловна | 7Б | Личностно-ориентированный подход к воспитанию |
| 12 | Шевченко Татьяна Петровна | 8 | Формы и методы работы по формированию нравственных навыков, как важнейшей основы гражданского самосознания. |
| 13 | Борисова Галина Алексеевна | 9А | Формирование позитивной мотивации здорового образа жизни у школьников. |
| 14 | Плешакова Анжелика Владимировна | 9Б,11 | Формирование гражданского самосознания средствами духовно- нравственных ценностей. |
| 15 | Кузнецова Лариса Викторовна | 10 | Основные формы и методы воспитания, способствующие формированию духовных ценностей старшеклассников. |

**Тема**:

«***Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы».***

**Цель работы**:

***Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя в воспитательном процессе.***

**Основные задачи**:

1.    активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

2.    организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

3.    создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | ***Тема :*** Основные направления воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.**Форма проведения**: инструктивно-методический семинарВопросы для обсуждения:1. Утверждение  плана  МО классных  руководителей  на  2020-2021  учебный  год.2.Общие требования к ведению документации классного руководителя.3.Функциональные обязанности классного руководителя.4. Утверждение тем по самообразованию классных руководителей5. Планирование воспитательной работы в школе и классе. | август | Зам.директора по ВР,руководитель МО, классные руководители,  |
| 2. | **Тема**: Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы.**Цель**: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения;**Форма проведения**: психолого-педагогический семинарВопросы для обсуждения:1.Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися на различных видах учёта.2.Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям3.Работа классного руководителя по раннему выявлению  неблагополучия в семье. |   ноябрь | Зам.директора по ВР,руководитель МО, психолог, классные руководители,  |
| 3. | ***Тема:***  Взаимосвязь с родителями, классными руководителями, социум.***Цель:*** Формирование у классных руководителей установки на применение технологий педагогики поддержки  учащихся.**Форма работы: психолого-педагогический семинар.***Вопросы для обсуждения:*1.     Тематический анализ  планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками на год.2.      Пути освоения учителями технологии педагогической поддержки.Из опыта  работы классных руководителей:·        Создание  в  классе  атмосферы  доброты, доверия, взаимовыручки.·        Принцип  личностно-ориентированного  подхода   в моей  работе  с  учениками.·        Моя  деятельность  по  изучению личности  ученика.3. Формы взаимодействия педагогов и родителей.4.  Методические рекомендации классному руководителю по работе с родителями. |   январь | Зам.директора по ВР, руководитель МО, психолог, руководители физ.воспитания, классные руководители |
| 4. | ***Тема:*** «Ярмарка воспитательных идей»Практическое использование современных воспитательных технологий.Подведение итогов воспитательной работы за год.***Цель:*** Обмен опытом.***Задачи:***• провести анализ воспитательной работы за год;• выработать наиболее эффективные направления работы на следующий учебный год.**Форма проведения: круглый стол.***Вопросы для обсуждения:*1. Отчет о самообразовании.2. Творческие отчеты классных руководителей.  |   май | Зам.директора по ВР,руководитель МО, психолог,классные руководители,   педагог-организатор        |

***План работы***

|  |
| --- |
| сентябрь- Оказание помощи в составлении плана воспитательной работы, выборе воспитательной программы классным руководителям 1-11 классов:1.Система работы классного руководителя.2.Назначение и функции классного руководителя.3.Содержание деятельности классных руководителей.4. Документация классного руководителя.5. Технология планирования воспитательной работы. |
| октябрь Оказание помощи классным руководителям в работе по созданию портфолио учащихся и классного коллектива. |
| ноябрь1. Пополнение нормативно-правовой базы по работе с «трудными» детьми.2. Методы и методики диагностической работы3. Диагностика уровня воспитанности.3. Мониторинг результатов деятельности классных руководителей.  |
| декабрь1. Документация классного руководителя.2. Составление рекомендаций по выступлению на родительских собраниях по различным темам.3. Пополнение методической копилки классного руководителя.4. Использование современных педагогических технологий в воспитательном процессе. |
| январьОрганизация работы с родителями.Организация работы с дневниками учащихся. |
| февральОказание помощи по созданию портфолио. |
| мартАнализ деятельности классного руководителя. |
| апрель1. Оформление документации к организации летнего отдыха учащихся.2. Учимся анализировать работу за год. Требования к написанию анализа ВР.3. Система организации летнего отдыха учащихся. |
| Информационная работа велась на протяжении всего учебного года. |