Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Лагутнинская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю:
О.В. Мокроусова
приказ № 259 от 02.10.2020г.

План
работы по противодействию коррупции
на 2020-2021 уч.год

План
работы по противодействию коррупции

Утвержден приказом директора
школы № 259 от 02.10.2020г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ: Лагутнинская СОШ			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ: Лагутнинская СОШ СОШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	ежедневно	Директор школы
3.	Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере поступления финансирования	Директор школы
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности МБОУ: Лагутнинская СОШ - создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	В течение уч.года.	Зам. директора по УВР
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года.	Директор школы
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по УВР Директор школы
9.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ: Лагутнинская СОШ	В течение года	
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			

1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями приема в школу и обучения в ней.	октябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР Оператор школьного сайта
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы
6	Проведение заседаний Совета школы по вопросам противодействия коррупции.	По плану	Директор школы
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы
8	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	В течение года	Директор школы
	Антикоррупционное образование		
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	По плану воспитательной работы	Зам. дир. по ВР Учитель обществознания
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Зав. библиотекой
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Декабрь.	Зам. директора по ВР. Кл. руководители
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-10 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться с взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Декабрь.	Учителя русского языка Классные руководители
6	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-10 классы) -Роль государства в преодолении коррупции.	Декабрь Январь	Зам.директора по ВР. Классные руководители
7.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Февраль	Учитель ИЗО

8.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-10кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я - гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-10 классы)	Февраль-май	Зам. директора по ВР социальный педагог Классные руководители
9.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь	Зам. директора по ВР социальный педагог Классные руководители
	Работа с педагогами		
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь. .	Кл. руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март.	Зам. директора по УВР
	Работа с родителями		
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Оператор школьного сайта
2.	Предоставление публичного отчета на общешкольном родительском собрании	Сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	По плану работы	Директор школы
	Работа комиссии по противодействию коррупции		
1.	Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	Сентябрь, по мере необходимости	Председатель комиссии
2.	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли	Постоянно	Члены комиссии
3.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	Постоянно	Члены комиссии
4.	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций	1 раз в квартал	Члены комиссии
5.	Работа с обращениями работников школы и граждан	По мере поступлений	Члены комиссии