**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:**

**Лагутнинская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

**31.08.2022 № 248**

**Об обеспечении функционирования ВСОКО,**

**внутришкольном контроле и проведении**

**самообследования в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 « Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», в соответствии с Положением о ВСОКО МБОУ: Лагутнинская СОШ с целью соответствия образовательных результатов требованиям образовательных стандартов и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План организации, внутренней системы оценки качества образования на 2022-2023 учебный год (приложение № 1).
2. Утвердить План внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год (приложение № 2).
3. Утвердить график промежуточного контроля учебных достижений обучающихся на 2022-2023учебный год (приложение № 3)
4. Заместителю директора по УВР Плешаковой А.В, ответственному за реализацию ООП:

4.1. обеспечить функционирование ВСОКО;

4.2. по итогам учебного года осуществить анализ результатов ВСОКО по направлениям деятельности;

4.3. по итогам анализа предоставить План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности.

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению к настоящему приказу (приложение № 4).
2. Рабочей группе провести самообследование МБОУ:Лагутнинская СОШ и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану- графику согласно приложению к настоящему приказу (приложение № 5).
3. Размещать информацию на официальном сайте МБОУ:Лагутнинская СОШ не позднее указанной даты в плане-графике (приложение № 5).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ :Лагутнинская СОШ О.В. Мокроусова

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Плешакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Пушкина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Шелонцева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Донецкова

Приложение № 4 к приказу

от 31.08.2022 № 248

**Состав рабочей группы для проведения самообследования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф. И. О. | Должность | Обязанности |
| 1. | Мокроусова О.В. | директор | - распределяет обязанности между членами рабочей группы;  - координирует процесс самообследования;  - готовит информацию о материально-технической базе образовательной организации;  - утверждает отчет о результатах самообследования;  - докладывает о результатах сомообследования коллегиальным органам управления образовательными учреждениями, учредителю. |
| 2. | Плешакова А.В.  Шелонцева О.В.  Донецкова Н.В. | Заместитель директора по УВР  Педагог- психолог  Социальный педагог | - контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;  - консультирует работников, которые собирают, исследуют, и оформляют отдельные данные для отчета;  - собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно- методическом и библиотечно- информационном обеспечении организации;  - обобщает полученные данные и формирует отчет  - публикует отчет о самообследовании на сайте ОО.  - собирают, систематизируют и оформляют данные об образовательном процессе, качестве и условиях обучения, образовательных достижения обучающихся, востребованности выпускников. |
| 3 | Пушкина С.А. | Заместитель директора по АХЧ | Контроль условий реализации ООП ОО (по уровням общего образования) требованиям ФГОС в отношении:   * материально-технических условий; * финансово-экономических условий |

Приложение № 5 к приказу

от 31.08.2022 № 248

**ПЛАН ГРАФИК**

**подготовки и проведения самообследования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **I. Планирование и подготовка работ к самообследованию** | | |
| Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам предоставления информации по отдельным направленностям самообследования | Директор школы  Мокроусова О.В. | 31.01.2023 |
| **II. Организация и проведение самообследования** | | |
| Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов | Члены рабочей группы | 31.01.2023-02.03.2023 |
| **III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета** | | |
| Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков | Директор школы | 03.04.2023 |
| Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования | Заместитель директора по УВР | 03.04.2023-28.04.2023 |
| Рассмотрение проекта отчета, обсуждение | Директор школы | 12.05. 2023 |
| **IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса** | | |
| Направление отчета учредителю | Директор школы | 16.05.2023 |