**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:**

**Лагутнинская средняя общеобразовательная школа**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ: Лагутнинской СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Мокроусова.

Приказ № 31\_от «20»\_\_02\_2015г

**Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:**

**Лагутнинская средняя общеобразовательная школа**

**Х. Лагутники**

**Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) вМуниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение: Лагутнинская средняя общеобразовательная школа (далее МБОУ: Лагутнинская СОШ), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ: Лагутнинская СОШ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

4. МБОУ: Лагутнинская СОШ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", информацию о:

1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

5. Прием граждан в МБОУ: Лагутнинская СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

6. Для приема в МБОУ: Лагутнинская СОШ:

6.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

6.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

6.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООО на время обучения ребенка.

7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8. При приеме в МБОУ: Лагутнинская СОШ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ: Лагутнинская СОШ, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.(Приложение1 к Порядку) Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Администрация МБОУ: Лагутнинская СОШ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

 11. Прием заявлений в первый класс МБОУ: Лагутнинская СОШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

12. Зачисление в МБОУ: Лагутнинская СОШ оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ: Лагутнинская СОШ, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории может осуществить прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 1 июля.

14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ: Лагутнинская СОШ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ: Лагутнинская СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ: Лагутнинская СОШ.

17. Распорядительные акты МБОУ: Лагутнинская СОШ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ: Лагутнинская СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Директору МБОУ: Лагутнинская СОШ | | | | | | |
| О.В. Мокроусова | | | | | | |
| от |  | | | | | |
| *ФИО заявителя (полностью)* | | | | | | |
| Место регистрации: | | | | |  | |
| Нас. п-т | | |  | | | |
| улица | | |  | | | |
| дом | |  | | , квартира | |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) *(подчеркнуть)* | | | |
|  | | | |
| *Фамилия, имя, отчество (полностью)* | | | |
| в |  | класс |  |
|  |  | *указывается направление класса (группы)* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сведения о поступающем в учреждение:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения: | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | |
| Место рождения: | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Место фактического проживания: | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| *город, улица, дом, квартира* | | | | | | | | | | | | | | |  | *телефон* | |
| Прибыл(а) из | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| *города, села, района, школы, детского сада* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Окончил(а) | | |  | | | | класс (при приеме в 1 класс не заполняется) | | | | | | | | | | |
| Изучал(а) | | |  | | | | | | | | | язык (при приеме в 1 класс не заполняется) | | | | | |
| **Сведения о родителях (законных представителях):** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Мать:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Фамилия, имя, отчество (полностью)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| дом. тел.: | |  | | | | | | моб. тел.: | |  | | | | Е-mail: |  | | |
| **Отец** |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Фамилия, имя, отчество (полностью)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| дом. тел.: | |  | | | | | | моб. тел.: | |  | | | | Е-mail: |  | |
|  | | | | | | | | | |  | | | |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» |  |
|  | *подпись* |

|  |
| --- |
| **К заявлению прилагаю следующие документы** *(отметить нужное)*: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| свидетельство о рождении ребенка (копия); | | паспорт (копия); |
| аттестат об основном общем образовании; | | личное дело (для поступающих в 2-11 классы); |
| справка о незавершенном курсе основного (среднего (полного)) общего образования или справка об обучении в образовательном учреждении (для поступающих в 9 или 11 класс, ранее обучавшихся и не прошедших государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике) | | |
| другие документы *(указать):* |  | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  | / |  |
|  | | | | | | | *(подпись заявителя)* | | *расшифровка подписи* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрация заявления: | | | |
| Регистрационный номер |  | Дата регистрации: |  |

**С Лицензией, Свидетельством об аккредитации, Уставом МБОУ Лагутнинская СОШ ознакомлен(а)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес образовательной организации)

**СОГЛАСИЕ** на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,проживающ(ий)ая по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ   
 "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных   
и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,обучающегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, адрес, номер телефона, степень родства (с ребёнком), место работы, должность, рабочий телефон, и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных. Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дается согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, гражданство, адрес, свидетельство о рождении (паспортные данные при достижении 14 лет), СНИЛС, форму обучения, программу обучения и иные персональные данные в объеме, необходимом для достижения цели обработки персональных данных.Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка производится с целью получения мною услуг, оказываемых в сфере образования,в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственнымии муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме", а также с целью обеспечения функционирования автоматизированной информационной системы «Контингент обучающихся» Ростовской области в соответствии с постановлением №200 от 25.12.2015г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию в Ростовской области регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам». Настоящее согласие распространяется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование и уничтожение.

Настоящее согласие не имеет срока действия, сохраняет силу до выбытия моего ребенка из образовательной организации или до дня отзыва в письменном виде.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  **(подпись) (расшифровка)** |
|  |  |