Приложение 1

к приказу МБОУ: Лагутнинская СОШ

от 01.09.2017 № \_214\_

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ: Лагутнинская СОШ

Ростовской области в 2017-2018 учебном году

| № п/п | Основные направления деятельности | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году | | | |
| 1.1 | Проведение самодиагностики и статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) в 2017 году | Август  2017 года | Руководители школьных МО, учителя-предметники |
| 1.2 | Обсуждение полученных результатов ГИА в 2017 году на августовском педсовете | Август  2017 года | Заместитель директора по УР |
| 1.3 | Методическая поддержка повышения квалификации педагогов в условиях реализации ГИА-9 и ГИА-11 | В течение  2017-2018 учебного года | Заместитель директора по УМР |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 2.1 | Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике, предметов по выбору на основе анализа школьных и районных методических объединений | В течение  2017-2018 учебного года | Заместитель директора по УР |
| 2.2 | Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся 9, 11 классов. | В течение  2017-2018 учебного года | Заместитель директора по УР |
| 2.3 | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА | В течение  2017-2018 учебного года | Педагог-психолог, классные руководители |
| 2.4 | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике. | В течение  2016-2017 учебного года | Администрация ОУ |
| 2.5 | Проведение диагностических контрольных работ в 9, 11 классах.  **9 класс:**  I этап — русский язык (базовый уровень),  - математика (базовый уровень),  II этап — русский язык  - математика  предметы по выбору.    III этап — русский язык,  математика,  предметы по выбору.  **11 класс:**  I этап - литература  русский язык,  математика  III этап — русский язык,  математика,  - предметы по выбору.    IV этап — русский язык  математика. | декабрь  февраль  март  декабрь  февраль  март | Заместитель директора по УР |
| 2.6 | Распространение опыта педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников через деятельность РМО, проведение мастер-классов, семинаров, открытых уроков. | В течение  2017-2018  учебного года | Заместитель директора по УР |
| 2.7 | Организация кружковой работы по предметам «Русский язык», «Математика» в 9- 11 классах | Сентябрь | Заместитель директора по УР |
| 3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА | | | |
| 3.1. | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 – 2018 учебном году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами. | В течение  2017-2018  учебного года | Заместитель директора по УР |
| 3.2 | Организация взаимодействия с ОО Волгодонского района по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами. | В течение  2017-2018  учебного года | Заместитель директора по УР |
| 3.3 | Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году:  - подготовка Памяток для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников выпускных классов;  - инструктивно-методических материалов для руководителей ППЭ, членов ГЭК, общественных наблюдателей | До 10 мая  2018 года | Администрация ОУ |
| 3.4 | Формы и методы работы учителя русского языка и математики по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ. | Ноябрь | Администрация ОУ |
| 3.5 | Организация подготовки учащихся к ЕГЭ на уроках через включение тестовых заданий по подготовке к ЕГЭ; задач открытого банка заданий. | Январь | Заместитель директора по УР  Учителя-предметники |
| 3.6 | Использование методов и приемов подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на уроках математики, русского языка и предметов по выбору. | Март | Заместитель директора по УР |
| 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 4.1 | Организация и проведение обучения для:  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ; | На весенних каникулах, май | Отдел образования  Заместитель директора по УР |
| 4.2. | Организация проведения семинаров, совещаний по вопросу подготовки к ГИА | В течение  2017-2018 учебного года | Отдел образования  Заместитель директора по УР |
| 4.3 | Участие предметных комиссий (подкомиссий) по учебным предметам в семинарах в целях формирования и развития профессиональной компетентности специалистов в области проверки и оценки экзаменационных работ участников ОГЭ на задания с развернутым ответом | Январь-февраль 2018 года | руководители РМО |
| 4.4 | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. | Ноябрь, май | Администрация ОУ, Шелонцева О.В.-  классный руководитель 9 класса,  Борисова Г.А. - классный руководитель 11 класса. |
| 5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 5.1. | Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам в декабре 2017 года | декабрь  2017 года | Заместитель директора по УР |
| 5.2. | Внесение сведений в РИС в установленном порядке | В течение  2017-2018 учебного года (по графику МОРО) | Заместитель директора по УР,  Шелонцева О.В.-  классный руководитель 9 класса,  Борисова Г.А. - классный руководитель 11 класса. |
| 5.3 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2018 году из числа:  - выпускников ОУ текущего учебного года;  - обучающихся и выпускников ОО среднего профессионального образования;  - выпускников прошлых лет. | До 01 декабря  2018 года | Заместитель директора по УР,  Шелонцева О.В.-  классный руководитель 9 класса,  Борисова Г.А. - классный руководитель 11 класса. |
| 5.4 | Организация формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) и внесения сведений в федеральную информационную систему (далее – ФИС) в установленном порядке | В течение  2017-2018 учебного года | Заместитель директора по УР,  Шелонцева О.В.-  классный руководитель 9 класса,  Борисова Г.А. - классный руководитель 11 класса. |
| 5.5 | Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации | В течение  2017-2018 учебного года | Заместитель директора по УР,  Шелонцева О.В.-  классный руководитель 9 класса,  Борисова Г.А. - классный руководитель 11 класса. |
| 5.6 | Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с Порядком и Графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:  - членов ТЭК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - членов предметных комиссий;  - членов конфликтной комиссии | Февраль, март, май,  2018 года | Администрация школы |
| 5.7 | Организация и проведение итогового сочинения:  - в основной срок;  - в дополнительные сроки | Декабрь2017 года,  Февраль, май  2018 | Заместитель директора по УР,  Борисова Г.А. - классный руководитель 11 класса. |
| 5.8 | Организация формирования и внесения сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС в установленном порядке | В течение  2016-2017 учебного года | Заместитель директора по УР,  Борисова Г.А. - классный руководитель 11 класса. |
| 5.9 | Участие в инструктивно-методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведении итогового сочинения (изложения) | В течение  2016-2017 учебного года | Зам. директора по УВР, классный руководитель:  Бочарова Н.Ю. |
| 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | |
| 6.1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов отдела образования, общеобразовательных учреждений | в течение  2017-2018 учебного года | Заместитель директора по УР,  Шелонцева О.В.-  классный руководитель 9 класса,  Борисова Г.А. - классный руководитель 11 класса. |
| 6.2. | Организация проведения пробного экзамена для выпускников общеобразовательных организаций, цель: апробация организационно-технологического обеспечения проведения ГИА. | Апрель | Заместитель директора по УР,  учителя – предметники, |
| 6.3 | Организация и проведение «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА | Октябрь 2017, май 2018 | Директор ОУ  классные руководители 9,11 классов |
| 6.4 | Организация и проведение тематических акций «ЕГЭ из года в год» (декабрь), «Единый День ГИА» (апрель) . | В течение года | Заместитель директора по УР  классные руководители 9,11 классов  педагог-психолог |
| 6.5 | Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА 2018 | В течение  2017-2018 учебного года | заместитель директора по УР  педагог-психолог |
| 6.6 | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА | Круглогодично | Заместитель директора по УР |
| 6.7 | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2018 году | В течение  2017-2018 учебного года | Заместитель директора по ВР |
| 6.8. | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в СМИ, а также на официальных сайтах:  - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет;  - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет);  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения);  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА | в сроки, определенные Порядком проведения ГИА | Заместитель директора по УР  заместитель директора по ИКТ |
| 6.9 | Организация мониторинга за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2018 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | В течение  2017-2018 учебного года | Заместитель директора по УР ,  заместитель директора по КТ |
| 6.10 | Привлечение общественных наблюдателей из числа граждан с активной жизненной позицией, представителей общественных организаций, общественных советов, родительской общественности для проведения ГИА. | Январь-апрель | Заместитель директора по УР |
| 7. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | |
| 7.1. | Мониторинг официального сайта МБОУ: Лагутнинская СОШ по вопросам размещения информации для участников ГИА | Декабрь  2017 года –  Апрель 2018 года | Администрация ОУ |
| 7.2. | Мониторинг организации и проведения ГИА в общеобразовательных учреждениях | Декабрь  2017 года –  Апрель 2018 года | Администрация ОУ |
| 7.3 | Мониторинг организации и проведения ГИА в общеобразовательных учреждениях | Апрель- июль 2018 | Администрация ОУ |